



Załącznik
do Zarządzenia 1/2022
Prezesa Zarządu TBS Lokum sp. z o.o.
z dnia 4 stycznia 2022 r.

Regulamin usług eksploatacyjno-remontowych, świadczonych przez TBS Lokum sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu

§ 1

„Regulamin usług eksploatacyjno-remontowych, świadczonych przez TBS Lokum sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu”, dalej zwany „**Regulaminem**”, określa zasady świadczenia przez TBS Lokum sp. z o.o., dalej zwana „**Spółką**”, usług eksploatacyjno-remontowych świadczonych na rzecz podmiotów trzecich.

§ 2

1. Spółka, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, tj. z zastrzeżeniem ust. 2, może świadczyć na rzecz lokatorów Gminy Miasto Świnoujście, Spółki, wspólnot zarządzanych przez Spółkę i ich lokatorów oraz innych osób i podmiotów trzecich, odpłatne usługi, polegające na wykonywaniu drobnych prac eksploatacyjno-remontowych, dalej zwanych „**Usługami remontowymi**”, tj. m.in.: szpachlowanie, kładzenie gładzi oraz malowanie ścian, montaż ścian i płyt kartonowo-gipsowych, kładzenie paneli i listew podłogowych oraz glazury i terakoty, demontaż i montaż drzwi, prace dotyczące instalacji hydraulicznych i elektrycznych (np. montowanie gniazd i włączników).
2. Podczas przyjmowania zleceń na realizację Usług remontowych oraz przy ustalaniu terminu ich wykonania Spółka uwzględnia w pierwszej kolejności prace i zadania, do wykonania których Spółka zobowiązana jest na podstawie obowiązujących przepisów, regulaminów oraz zawartych umów.

§ 3

1. Osoba zamierzająca skorzystać z Usług remontowych zgłasza się do Biura Obsługi Klienta wraz z wypełnionym drukiem „Zlecenia wykonania odpłatnej usługi remontowej”, wypełnionym na wzorze, stanowiącym **Załącznik** do Regulaminu.
2. Zlecenie wykonania Usługi remontowej może zostać przekazane do Spółki również w formie elektronicznej, poprzez wysłanie na adres e-mail: remont@tbslokum.pl skanu lub zdjęcia podpisanego zlecenia.
3. Do zlecenia należy dołączyć potwierdzenie wpłaty kwoty 50 zł na następujących rachunek bankowy Spółki: **29 1240 3927 1111 0011 0584 0977** tytułem zaliczki, podając w tytule przelewu: **nazwisko zleceniodawcy, adres lokalu, którego dotyczy zlecenie oraz adnotację – „za zlecenie usługi remontowej”**.
4. Do zlecenia można również dołączyć zdjęcia, obrazujące miejsce i zakres prac do wykonania.
5. Po otrzymaniu zlecenia Spółka telefonicznie lub e-mailowo potwierdzi jego przyjęcie, określi termin i warunki jego wykonania oraz poda zleceniodawcy szacunkowe wynagrodzenie Spółki za realizację Usługi remontowej.
6. W przypadku świadczenia Usług remontowych na rzecz wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez Spółkę zlecenia dokonuje Zarząd Wspólnoty w imieniu wspólnoty. Wspólnoty są zwolnione z obowiązku wpłacenia zaliczki określonej w ust. 1.
7. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji bez konieczności podania przyczyny.

8. Osoba, która skorzystała z Usług remontowych, zobowiązana jest do zapłaty kwoty opiewającej na fakturze wystawionej przez Spółkę po wykonaniu Usługi remontowej i w terminie określonym na fakturze, pomniejszonej o wysokość zaliczki wpłaconej zgodnie z ust. 3.
9. W przypadku, gdy Usługa remontowa została zrealizowana, zaliczka zostaje zaliczona na poczet wynagrodzenia Spółki, przy czym jeśli wysokość zaliczki przewyższa kwotę za zrealizowaną usługę, określoną na fakturze - Spółka niezwłocznie zwróci różnicę na wskazany w zleceniu rachunek bankowy.

§ 4

1. Na cenę za świadczoną przez Spółkę Usługę remontową składa się:
 - 1) wynagrodzenie,
 - 2) koszt zużycia materiałów oraz ewentualny koszt zakupu usług obcych.
2. Wynagrodzenie za Usługę remontową stanowi wielokrotność stawki bazowej, określonej w odrębnym Zarządzeniu Prezesa Spółki, liczonej za każde rozpoczęte 30 minut pracy i jest obliczana w następujący sposób:

- 1) w przypadku Usług remontowych świadczonych na rzecz: lokatorów Spółki i Gminy, wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez Spółkę i ich lokatorów:

wynagrodzenie = stawka bazowa x czas (każde rozpoczęte 30 min. pracy) x liczba wykonujących zlecenie pracowników;

- 2) w przypadku Usług remontowych świadczonych na rzecz innych, niż wskazano w ust. 2 pkt 1 powyżej, osób i podmiotów trzecich:

wynagrodzenie = stawka bazowa x 300% x czas (każde rozpoczęte 30 min. pracy) x liczba wykonujących zlecenie pracowników.

3. Na koszt materiałów oraz usług obcych składa się rzeczywisty koszt materiałów zużytych do świadczenia Usługi remontowej oraz ewentualny, poniesiony przez Spółkę koszt z tytułu zakupu usług obcych.

Prezes Zarządu
Jolanta Kraszevska-Jurkowska